

« بسمه تعالی »

« وظایف دکتر داروساز ناظر در مراکز پزشکی، آموزشی، درمانی و بیمارستان های تابعه »

- ۱ - نظارت بر حضور مداوم و فعال مسئول فنی داروساز در کلیه ساعات فعالیت داروخانه.
- ۲ - حضور مداوم و فعال ناظر دارویی در ساعات موظف در داخل بیمارستان.
- ۳ - نظارت بر نگهداری داروها در فضا و شرایطی مناسب در داروخانه و انبار دارویی.
- ۴ - نظارت بر نگهداری داروها در فضا و شرایطی مناسب در بخش ها، اتاق عمل، اورژانس و داروخانه های اقماری.
- ۵ - نظارت بر درخواست های دارویی بخش ها و نحوه تحویل و مصرف دارو و لوازم مصرفی در بخش ها، اتاق عمل و اورژانس بیمارستان.
- ۶ - نظارت بر اینکه سفارش و خرید دارو از سوی داروخانه متناسب با فارماکوپه و نیاز بیمارستان و نیز تهیه داروها و لوازم مصرفی پزشکی صرفاً از طریق شرکت های توزیع رسمی مجاز (درخصوص داروها از شرکتهای بخش سراسری دارو و تجهیزات از شرکتهای مورد تأیید سازمان غذا و دارو) انجام پذیرفته و کلیه اقلام، واجد کیفیت و تاریخ مصرف قابل قبول باشند.
- ۷ - نظارت بر قیمت گذاری اقلام دارویی و لوازم و تجهیزات مصرفی و اعمال تعرفه های قانونی بر اساس مصوبه وزارت متبوع.
- ۸ - نظارت و تهیه آمار موجودی و نحوه توزیع داروهای مخدر، تحت کنترل و خاص در بخش های مختلف بیمارستان.
- ۹ - نظارت بر داروهای مازاد بیمار و هماهنگی با بخش جهت لحاظ شدن آن ها در صورتحساب مالی بیمار.
- ۱۰ - نظارت و کنترل موجودی استوک دارویی بخش ها و اورژانس و ترالی های اورژانس جهت ممانعت از تجمیع دارو و تجهیزات در بخش ها.
- ۱۱ - کنترل و تأیید نوع و تعداد اقلام هتلینگ توزیعی به بخش ها.
- ۱۲ - شرکت در جلسات کمیته دارو و درمان و یا دارو و تجهیزات و سایر کمیته های مرتبط و پیگیری مصوبات کمیته های مزبور و ارسال صورجلسات به معاونت غذا و دارو از طریق ریاست و یا مدیریت مرکز.
- ۱۳ - تهیه و به روز نمودن فرمولری و یا دارونامه بیمارستان.
- ۱۴ - مشارکت، هماهنگی و پیگیری لازم در خصوص انجام امور مربوط به اعتبار بخشی در حوزه مدیریت دارویی بیمارستان.
- ۱۵ - پیگیری کسورات دارو و تجهیزات بیمارستان با هماهنگی داروخانه و امور مالی بیمارستان.
- ۱۶ - کنترل انطباق دستورات دارویی پزشک، مندرج در پرونده بیمار با درخواست ارسالی از بخش به داروخانه.

۱۷ نظارت و ممانعت از ورود هرگونه دارو و تجهیزات مصرفی به بیمارستان خارج از لیست دارویی کشور و مراجع قانونی توزیع.

۱۸ پیگیری و انجام سایر وظایف محوله از جانب معاونت غذا و داروی دانشگاه و ارائه گزارشات مربوطه.